



Nombre: **Días promedio de respuesta a solicitudes de información**
Atención: Municipio Ciudad Valle San Felipe

Liga al PMD: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR
4.3 - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
4.3.1 - Facilitar el acceso a la informacion publica gubernamental

Programa:

Dependencia/Entidad: 51 - COPLADEMM - 1000
Comité De Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, Baja California.

Interpretacion: A menor promedio, mayor eficiencia en el despacho de las solicitudes de información por parte del sujeto obligado.

Meta:

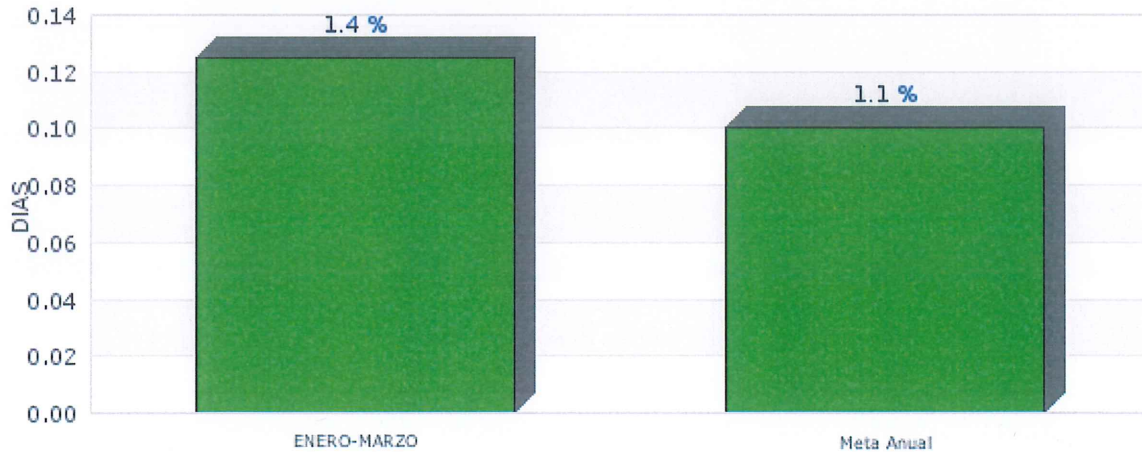
	ENERO-MARZO - Avance	Constante
META	9	9.0
RESULTADO	0.1 1.4%	0.1 1.1%

Meta Anual: 9

Unidad de Medida: DIAS

Frecuencia: Trimestral

Gráfica de Indicador
Días promedio de respuesta a solicitudes de información





NOMBRE DEL INDICADOR: Días promedio de respuesta a solicitudes de información	Clave: 51 - COPLADEMM - 1000	51-TES-P512-M70 0/C7-2023															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TIPO</th> <th>NIVEL</th> <th>DIMENSION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestion</td> <td>Impacto</td> <td>Calidad</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO	NIVEL	DIMENSION	Gestion	Impacto	Calidad										
TIPO	NIVEL	DIMENSION															
Gestion	Impacto	Calidad															
1. Liga al PMD: Eje Público: 4 - GOBERNAR PARA SERVIR Estrategia: 4.3 - TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Línea de Acción: 4.3.1 - Facilitar el acceso a la informacion publica gubernamental Línea de Acción 2: 4.3.2 - Mejoramiento de la atencion a las solicitudes de acceso a la informacion Línea de Acción 3: 4.3.3 - Transicion hacia la transparencia pro-activa y los datos abierto Línea de Acción 4: 4.3.4 - Proteccion de datos personales																	
2. Estructura Programática: Ramo: 51 - Comité De Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali, Baja California. Unidad Ejecutora: 203 - DEPARTAMENTO DE SISTEMATIZACION Y ESTADISTICA Finalidad: 1 - GOBIERNO Función: 3 - COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO SubFunción: 4 - Función Pública Programa: 512 -																	
3. Objetivo del Indicador: Medir la prontitud en la que la ciudadanía recibe respuesta a las solicitudes de información que ingresan.																	
4. Interpretación o Lectura: A menor promedio, mayor eficiencia en el despacho de las solicitudes de información por parte del sujeto obligado.																	
5. Variables:																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CLAVE</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>FUENTE DE DATOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DPR</td> <td>Días promedio de respuesta a solicitudes de información</td> <td>DIAS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DTS</td> <td>Días transcurridos entre la recepción legal y la fecha de respuesta de las solicitudes ingresadas</td> <td>DIAS</td> <td>Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT</td> </tr> <tr> <td>TSR</td> <td>Total de solicitudes de información recibidas en el trimestre</td> <td>SOLICITUD</td> <td>Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT</td> </tr> </tbody> </table>	CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS	DPR	Días promedio de respuesta a solicitudes de información	DIAS		DTS	Días transcurridos entre la recepción legal y la fecha de respuesta de las solicitudes ingresadas	DIAS	Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT	TSR	Total de solicitudes de información recibidas en el trimestre	SOLICITUD	Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS														
DPR	Días promedio de respuesta a solicitudes de información	DIAS															
DTS	Días transcurridos entre la recepción legal y la fecha de respuesta de las solicitudes ingresadas	DIAS	Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT														
TSR	Total de solicitudes de información recibidas en el trimestre	SOLICITUD	Reporte de solicitudes por plazos de atención PNT														
6. Fórmula:	$DPR = DTS / TSR$ <p>DPR = 1 / 8 DPR = 0.125 (1er Trimestre 2023)</p>																
7. Unidad de medida del resultado: DIAS																	
8. Rango de Valor (SemafORIZACIÓN):																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ROJO</th> <th>AMARILLO</th> <th>VERDE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21.00 - 50.00</td> <td>11.00 - 20.00</td> <td>0.00 - 10.00</td> </tr> </tbody> </table>	ROJO	AMARILLO	VERDE	21.00 - 50.00	11.00 - 20.00	0.00 - 10.00										
ROJO	AMARILLO	VERDE															
21.00 - 50.00	11.00 - 20.00	0.00 - 10.00															
9. Línea base:																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>PERIODO</th> <th>VALOR BASE</th> <th>VALOR META</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENERO-MARZO</td> <td>0.00</td> <td>9.00</td> </tr> </tbody> </table>	PERIODO	VALOR BASE	VALOR META	ENERO-MARZO	0.00	9.00										
PERIODO	VALOR BASE	VALOR META															
ENERO-MARZO	0.00	9.00															
10. Meta del indicador: >= (incremento)	Anual 2023: 9.00	Trienio 2023: 9.00															

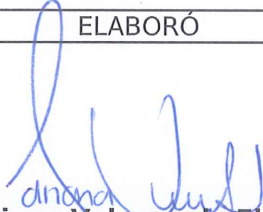
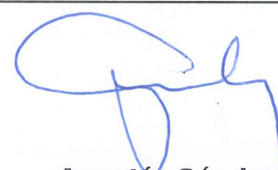


11. Frecuencia de medición: Trimestral

GLOSARIO Y OBSERVACIONES

Tomando como base los plazos y posibles notificaciones a considerar, estipuladas por el órgano garante, se señalan los siguientes casos: En caso de no ser competente: 03 días hábiles En caso de que se advierta que la solicitud corresponde a un derecho distinto: 03 días hábiles En caso de que se requiera más información: 05 días hábiles En caso de existir un trámite específico para su solicitud: 05 días hábiles Respuesta a la solicitud: 10 días hábiles Respuesta a la solicitud con ampliación de plazo: 20 días hábiles. La meta del indicador es un decremento (el sistema arroja por default como Meta del Indicador Incremento)

VALIDACIÓN DEL INDICADOR

ELABORÓ	AUTORIZÓ
 Adriana Valenzuela Flores Comité De Planeación para el Desarrollo	 Agustín Sánchez Pérez Comité De Planeación para el Desarrollo